

## ～ アルバイト職員募集のお知らせ ～

東京税関では、現在、アルバイト職員として業務の補助を行って頂ける方を募集しております。

応募をご希望の方は、市販の「履歴書（写真貼付）」に必要事項を記入し、以下の受付期間内に連絡先へ電話連絡のうえ、持参又は送付先（下記参照）へ郵送してください。郵送の際には、封筒に「アルバイト職員への応募」と明記してください。

郵送の際は、封筒に以下を明記して下さい。

### 「アルバイト職員（羽田・業務管理）への応募」

受付期間：令和元年8月16日（金）まで

受付時間：10時00分～17時00分

※応募人数が多数の場合は、受付を締め切らせていただく場合がありますのでご了承ください。

採否は、書類選考（一次）、面接（二次）により決定します。書類選考合格者には面接日程を個別に連絡します。書類選考及び面接不合格者には別途担当から連絡します。

※採用に関し知り得た個人情報については、採用活動を目的に利用するものとし、その管理は「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。

勤務場所、業務内容等は以下の通りです。

勤務場所：東京税関 羽田税関支署 業務管理課

（〒144-8616 東京都大田区羽田空港2-6-3 貨物合同庁舎内）

採用期間：令和元年10月1日（火）～令和2年3月31日（火）（予定）  
(半年ごとの更新あり)

採用人数：1名

業務内容：書類整理、パソコンでの文書作成、電話応対等の庶務事務

勤務時間：9:00～16:00のうち、5時間30分（土・日・祝日を除く）  
※休憩時間12:15～13:00

採用条件：パソコン業務（Word、Excelの基礎操作）が可能な方

給与等：時給1,062円～、1,093円

交通費別途支給（原則 上限55,000円／月）

期末・勤勉手当あり

---

連絡先：050-5533-6913（担当：総務課 筒井）

送付先：東京税関 羽田税関支署 総務課

（〒144-8615 東京都大田区羽田空港2-6-4 CIQ棟内）